МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

НОВОПОКРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

 22.08 2019 № 65

с.Новопокровка Кожевниковского района Томской области

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых, граждане имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Новопокровского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Совет Новопокровского сельского поселения решил:**

 1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых, граждане имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Новопокровского сельского поселения согласно приложению.

2.Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом Новопокровского сельского поселения порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Новопокровское сельское поселение».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 Председатель Совета Новопокровского

сельского поселения Ж.В.Пенькова

Глава поселения А.В.Изотов

Приложение 1 к Решению

Совета Новопокровского сельского поселения

 От 22.08.2019 № 65

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых, граждане имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Новопокровского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист по управлению делами |
| 2 | Специалист 2-ой категории по финансовым вопросам |
| 3 | Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям |