**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**НОВОПОКРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 09.08.2021 | № 42 |

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Новопокровского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г., № 122; 1998 г. №53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»,; от 06.10.2003 г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2019 №1302, от 06.02.2020 № 103 Устава Новопокровского сельского поселения, администрация Новопокровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Новопокровского сельского поселения»

2.Признать утратившим силу постановление № 5 от 25.01.2017 года «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новопокровского сельского поселения».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом муниципального образования «Новопокровское сельское поселение» порядке и разместить на официальном сайте Новопокровское сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новопокровского сельского поселения: А.В.Изотов

Приложение

к постановлению администрации

Новопокровского сельского поселения

от 09.08.2021 № 42

**Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета**

**на территории Новопокровского сельского поселения**

1. I.Общие положения

1.Организация первичного воинского учета в Новопокровском сельском поселении осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ « Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2019 №1302, от 06.02.2020 № 103, Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 22 декабря 1999 г. № 144, иными нормативно-правовыми актами федерального и областного уровня, а также Уставом Новопокровского сельского поселения и настоящим Положением.

1. II.Основные задачи при осуществлении первичного воинского учета

1. Основными задачами при осуществлении первичного воинского учета являются:

1) Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2) Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

3) Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

4) Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в Военное время.

1. III.Порядок организации и осуществления первичного воинского учета в Новопокровском сельском поселении

1. При осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Новопокровского сельского поселения специалист военно-учетного стола администрации поселения исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3. Документы первичного воинского учета заполняются на основании, в том числе военного билета (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справки взамен военного билета – для военнообязанных.

Персональный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок не более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется военными комиссариатами муниципальных образований (далее военные комиссариаты).

В поселениях, на территории которых отсутствуют военные комиссариаты, а также в отдельных населенных пунктах муниципальных округов, на территории которых имеются военные комиссариаты (за исключением населенных пунктов, на территории которых воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок не более 3 месяцев), в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разработанными Министерством обороны Российской Федерации. За состоянием первичного воинского учета отвечают руководители этих органов.

4. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы (учебы);

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (подпункт, пункт, часть, статья) в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

н) пребывание в мобилизационном людском резерве.

5. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица;

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории поселения;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории поселения, и контролирует ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном виде в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны РФ.

6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, инспектор по первичному воинскому учету и бронированию администрации;

а) сверяет не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двух недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны РФ;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

7. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет инспектор по первичному воинскому учету и бронированию администрации;

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил РФ (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении)

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса, алфавитные и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса (в двух экземплярах), учетные карты призывников;

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников;

в) уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

г) представляет военные билеты (временные удостоверения , выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса; удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу; учетные карты; паспорта граждан РФ с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет;

д) оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

е) информирует военные комиссариаты об обнаружении в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

ж) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных документов воинского учета военно-учетный стол администрации оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

з) при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

и) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах;

8. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета инспектор по первичному воинскому учету и бронированию администрации;

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета.

У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссариатов могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

г) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

д) доставляет и представляет в военные комиссариаты в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Новопокровского сельского поселения без снятия с воинского учета;

е) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

9. Инспектор по первичному воинскому учету и бронированию администрации ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

IV. Руководство по организации и осуществлению

первичного воинского учета в Новопокровском сельском поселении

1. Обязанности по первичному воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе возложены на специалиста по воинскому учету по планированию и выполнению мероприятий военно-учетной работы с офицерами, солдатами, сержантами запаса и призывниками, который назначается и освобождается от должности главой администрации Новопокровского сельского поселения.

2. Инспектор по первичному воинскому учету и бронированию администрации находится в непосредственном подчинении у главы администрации Новопокровского сельского поселения.

3. В случае отсутствия инспектора по первичному воинскому учету и бронированию администрации на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его замещает глава администрации Новопокровского сельского поселения.

V. Порядок расходования средств на организацию и осуществление первичного воинского учета

1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Новопокровского сельского поселения, финансируется из субвенций, предоставленных из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

2. В рамках реализации настоящего расходного обязательства финансируются следующие виды расходов;

2.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда инспектора по первичному воинскому учету и бронированию администрации поселения;

2.2. прочие выплаты (расходы по оплате льготного проезда, оплата суточных при командировках);

2.3. услуги связи (местная, междугородная, услуги почтовой связи);

2.4. коммунальные услуги;

2.5. расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами, оплата проживания в командировках.